

Spoštovani starši bodočih dijakov in dijakinj Srednje šole Josipa Jurčiča,

končno se približuje vpis Vašega prvošolca, prvošolke. Pošiljamo Vam komplet dokumentov, s katerim se bo konec junija vpisal/-a. V nadaljevanju sledi nekaj pojasnil glede priložene dokumentacije.

Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica za namene izobraževanja in izpopolnjevanja dijakov, za spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, za svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela šole obdeluje **osebne podatke dijakov in staršev oziroma skrbnikov**, v obsegu kot ga določata 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (*Uradni list RS*, št. [79/06](#) in [68/17](#); ZPSI-1) in 42. člen Zakona o gimnazijah (*Uradni list RS* št. [1/07](#) in [68/2017](#); ZGim-UPB1). Osebnne podatke in dokumentacijo, na podlagi katere so/bodo zbrani osebni podatki, šola uporablja in hrani v skladu z določili ZPSI-1, ZGim in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov le toliko časa, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in uporabljali. Ob koncu izobraževanja oziroma po izpolnitvi namena obdelave šola osebne podatke izbriše oziroma uniči v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov, razen podatkov, ki se hranijo trajno oziroma so del arhivskega gradiva.

Za obdelavo osebnih podatkov izven namenov iz ZPSI-1 in ZGim **potrebujemo vašo privolitve**, zato vas vljudno prosimo, da preberete in izpolnite priložene izjave in soglasja ter nam dovolite predlagano obdelavo osebnih podatkov dijaka. Svoje soglasje izrazite v skladu z navodili na obrazcu **Soglasja Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica za zbiranje in obdelovanje osebnih podatkov za šolsko leto 2024/25**. Pridobljena soglasja se nanašajo na **splošne podatke in njihovo obdelavo, na uporabo podatkov v aplikaciji e-Asistent, na sodelovanje s svetovalno službo, na testiranja za športno-vzgojni karton**. Več o obdelavi osebnih podatkov pri SŠJJ lahko preberete v informacijah za posameznike, na povezavi www.ssjj.si

Na naši šoli za **komunikacijo z dijaki in starši** uporabljamo aplikacijo **e-Asistent**. Na ta način se šola sporazumeva z dijaki in starši hitro, varno in natančno. Več o e-Asistentu za starše si lahko preberete na www.easistent.com/starsi. Kontaktne podatke, ki jih boste starši/skrbniki posredovali, boste po našem vnosu v šolski sistem sami potrdili z **unikatno varnostno kodo**. Potrditev izvede vsak starš/skrbnik posebej za svojo mobilno številko in/ali elektronski naslov. Varnostno kodo z navodili boste prejeli na **SMS in/ali e-naslov**, ki nam ga boste posredovali v priloženem **Soglasju za uporabo kontaktnih podatkov**. S postopkom vpisa varnostne kode boste v spletnem obrazcu potrdili pravilnost vaših kontaktnih podatkov ali s popravki zagotovili njihovo pravilnost. Ker ZPSI-1 in ZGim med podatki, ki jih šole vodimo o starših za namen komunikacije navaja le telefonsko številko, **vas prosimo, da nam** za namen lažje komunikacije v okviru izvajanja vzgojno izobraževalnega programa **zauzate tudi vaše elektronske naslove**.

Starše oziroma skrbnike naših dijakov prosimo, da se dogovorite, kdo bo plačnik stroškov, ki bodo nastajali v času šolanja dijaka na naši šoli ter s podpisi potrdite dogovorjeno izbiro. **Starše-plačnike**, ki poslujete z računalnikom in lahko račune oziroma **položnice plačujete elektronsko**, prosimo, da tudi v zvezi s tem podate soglasje. Šola s takim načinom poslovanja prihrani pri stroških tiskanja položnic, hkrati pa skupaj poskrbimo, da ekološko nekoliko manj obremenimo naš planet. Starši-plačniki boste račune prejeli pravočasno na svoj elektronski naslov. Če soglasja ne boste podpisali, boste prejeli položnice za plačilo šolskih stroškov po ustaljenem načinu, domov vam jih bodo prinesli dijaki – vaši otroci. Tisti starši-plačniki, ki želite, da plačilo šolskih stroškov poteka s pomočjo **SEPA direktne obremenitve**, izpolnite tudi to soglasje (na hrbtni strani izjave o plačniku).

Zaveujemo se, da bomo spoštovali vašo voljo, osebne podatke pa za v izjavah opredeljene namene obdelovali zgolj v okviru danih privolitve. Podpisane privolitve lahko kadarkoli prekličete s pisno zahtevo, poslano na naslov Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica.

Lepo vas pozdravljam.

Ajda Erjavec, ravnateljica

Dijak¹: _____, oddelek: _____

¹ Moški spol se v tem in ostalih šolskih obrazcih uporablja kot nevtralen in se nanaša tudi na dijakinje.



Soglasje Srednji šoli Josipa Jurčiča Ivančna Gorica za zbiranje in obdelovanje osebnih podatkov za šolsko leto 2024/25

I.

Spodaj podpisani dijak in starši oz. zakoniti zastopniki na podlagi člena 6 (odstavek 1, točka a) Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov **SOGLAŠAMO** (*Opomba: V vsaki vrstici posebej **prekrižajte kvadrateg** pred postavko za obdelavo podatkov, s katero s strinjate. Če se ne strinjate, **kvadrateg pustite prazen**.*)

- 1. da lahko zaposleni za obveščanje dijakov uporabljajo dijakovo ime in priimek (objavljeni sezname dijakov na oglasnih deskah v šoli). Objave seznamov trajajo le toliko časa, kolikor je to potrebno za obveščanje dijakov.

- 2. da šola v šolskih publikacijah objavi ime in priimek dijaka, ki je sodeloval na posameznem dogodku in/ali je dosegel prepoznaven uspeh, za namen dokumentiranja za interno rabo in obveščanja javnosti. Šolske publikacije se hranijo trajno za namene arhiviranja v javnem interesu.

- 3. da šola v svojih elektronskih javnih objavah objavi ime in priimek dijaka, ki je sodeloval na posameznem dogodku in/ali je dosegel prepoznaven uspeh, za namen obveščanja javnosti. Elektronske objave se hranijo trajno za namene arhiviranja v javnem interesu.

- 4. da šola za lažjo komunikacijo s starši oz. zakonitimi zastopniki in dijakom hrani in obdeluje kontaktne podatke staršev oz. zakonitih zastopnikov in dijaka. *Šola omenjeno evidenco vodi po določbah 42. člena Zakona o gimnazijah, določbah 86., 87., 88. in 89. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter 5., 12. in 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.* Osebni podatki se hranijo do konca šolskega leta, za katero je pridobljeno soglasje.

- 5. da svetovalna služba pridobiva in obdeluje podatke o dijaku z namenom izvrševanja delovnih nalog na področju razvojnih in preventivnih dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije in dejavnosti pomoči, kot npr. karierna orientacija, učenje učenja ... Svetovalna služba v tem okviru nudi podporo tako dijakom (skupinsko in individualno) kot razredniku in drugim učiteljem v oddelku. (Gl. Programske smernice: Svetovalna služba v srednji šoli). Osebni podatki se hranijo do konca šolskega leta, za katero je pridobljeno soglasje. *Opomba: Pridobivanje in obdelava posebnih oz. občutljivih podatkov po določbah 42. člena Zakona o gimnazijah, določbah 86. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter 5., 12., 13. in 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju se z dodatnim soglasjem uredi v primeru uvedbe zahtevnejše oz. posebne obravnave.*

- 6. da šola (učitelji športne vzgoje) v skladu z nacionalnim sistemom za spremljavo telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine **SLOfit** (prej športnovzgojni karton) pridobi in vodi evidence podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih dijakov, ugotavlja takšne značilnosti in sposobnosti, obdeluje podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih, ki se nanašajo na telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju. Obdelava podatkov v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja varovanje zasebnosti posameznega dijaka. Več o varovanju osebnih podatkov lahko preberete na <https://www.slofit.org/o-slofit/varstvo-osebni-podatkov>. *Šola omenjeno evidenco vodi po določbah 42. člena Zakona o gimnazijah ter 5., 12. in 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.* Osebni podatki se hranijo v skladu s 14. členom Pravilnika o šolski dokumentaciji.

- 7. da šola (učitelji športne vzgoje) v skladu z nacionalnim sistemom za spremljavo telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine **SLOfit** (prej **športnovzgojni karton**) Fakulteti za šport v Ljubljani posreduje evidence podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih dijakov, ki se nanašajo na telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju. Fakulteta za šport v skladu z veljavno zakonodajo zagotavlja varovanje zasebnosti posameznega dijaka. Več o varovanju osebnih podatkov lahko preberete na <https://www.slofit.org/o-slofit/varstvo-osebni-podatkov>.

8. da šola fotografijo, ki jo dijak preda ob vpisu, z ostalimi osebnimi podatki dijaka, ki so nujni za izdajo dijaške izkaznice, posreduje zunanjemu obdelovalcu, podatki pa se uporabijo za izdajo dijaške izkaznice ter za nadaljnjo obdelavo v evidenci izdanih dijaških izkaznic. Osební podatki se hranijo pri obdelovalcu 1 mesec po izdelavi dijaške izkaznice.
-
9. da šola fotografijo, ki jo dijak preda ob vpisu, shrani v elektronski pedagoški dokumentaciji za lažjo organizacijo pedagoškega dela. Fotografija se hrani do konca šolanja.
-
10. da šola objavi fotografije dijaka in fotografije šolskih dogodkov, skupinskih fotografij letnikov in oddelkov, na katerih je dijak, v tiskanih šolskih publikacijah za namen dokumentiranja in obveščanja javnosti o šolskih dogodkih in učnem procesu. Šolske publikacije se hranijo trajno za namene arhiviranja v javnem interesu.
-
11. da šola objavi fotografije dijaka in fotografije šolskih dogodkov, skupinskih fotografij letnikov in oddelkov, na katerih je dijak, v elektronskih javnih objavah šole za namen dokumentiranja in obveščanja javnosti o šolskih dogodkih in učnem procesu. Elektronske objave se hranijo trajno za namene arhiviranja v javnem interesu.
-
12. da se izvaja skupinsko fotografiranje dijakov s strani zunanjega ponudnika. Vsa dokumentacija se po zaključku naročila uniči oz. preda šoli.
-
13. da dijak pred prostovoljnim sodelovanjem v sklopu različnih tematskih ur ali šolskih projektov, v katerih sodeluje pri pripravi hrane, dijak izpolni izjavo (HACCP) o morebitnih bolezenskih znakih zaradi zagotavljanja varnosti hrane. Osební podatki se hranijo do konca šolskega leta, za katerega je dano soglasje.
-
14. da dijak lahko sodeluje pri snemanju različnih izobraževalnih, promocijskih oddaj, ki jih občasno na šoli izvajajo medijske ustanove, z namenom pridobivanja izkušenj javnega nastopanja dijakov in promocijo njihovega dela in šole. Čas hrambe posnetkov je določen s pravili medijskih ustanov.
-
15. da dijak lahko sodeluje v anketiranjih v raziskovalne namene zunanjih ustanov, kadar šola presodi, da je sodelovanje v javnem interesu ali v interesu šole. V tovrstnih sodelovanjih so podatki dijakov anonimni oz. anonimizirani. V taki obliki se hranijo v skladu s pravili izvajalca ankete.
-

Kraj in datum: _____

Podpis dijaka Podpis matere oz. zakonit. zastopnika in/ali Podpis očeta oz. zakonit. Zastopnika

II.

Ta izjava velja za tekoče šolsko leto.

Pod pogoji iz členov 12, 15, 16, 17, 18, 20 in 21 splošne uredbe (EU) v varstvu podatkov imate pravico, da od Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica kot upravljavca zahtevate dostop do lastnih osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave in pravico do ugovora obdelavi in pravico do prenosljivosti podatkov, če z zakonom ni določeno drugače. Soglasje se lahko kadarkoli prekliče, to pa ne vpliva na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi soglasja izvajala do njenega preklica.

V primeru kršitev pri upravljanju z osebnimi podatki imate pravico do vložitve pritožbe Informacijskemu pooblaščenču.

Ta privolitev je prostovoljna (ni obvezna) in ne vpliva na izvajanje osnovnega obveznega programa vzgoje in izobraževanja.

Če niste soglašali s posameznimi obdelavami osebnih podatkov, omenjeni podatki pa se zbirajo v okviru skupinskih dejavnosti in dogodkov, dijak prevzema odgovornost, da pri poteku dejavnosti na svoje nesoglašanje opozori izvajalca in se iz zbiranja podatkov sam izloči (npr. opozori učitelja ŠVZ pri izvajanju meritev športnovzgojnega kartona, skrije obraz med fotografiranjem dejavnosti na šoli, opozori izvajalca ankete pred izpolnjevanjem ipd.).

Odgovorna oseba upravljavca osebnih podatkov je ravnateljica Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, ga. Ajda Erjavec.