

OBVEZNI NAČINI IN KRITERIJI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA PRI ANGLEŠČINI (12. člen Pravilnika)

GIMNAZIJA

Znanje preverjamo in ocenjujemo pisno in ustno, v skladu z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednji šoli. **Redno preverjamo in ocenjujemo na oba načina ter tako zagotovimo ustrezno oceno, saj tako dijak lahko pokaže kar največ znanja.**

Vsak dijak mora imeti svoje učne pripomočke: učbenik, delovni zvezek, zvezek in tudi poseben zvezek za domače naloge, če učitelj to zahteva. Pri pouku mora aktivno sodelovati in upoštevati in izpolnjevati vsa učiteljeva navodila.

PREVERJANJE

Ustno lahko preverjamo: razumevanje, znanje definicij, interpretacijo in analizo problema, sintezo znanj in reševanje kratkih nalog. Dijakom lahko pomagamo s krajšimi usmerjevalnimi vprašanji.

Za **pisno preverjanje** uporabljamo domače naloge, lahko uporabimo pisne miniature - krajše pisne naloge (časovno krajše od ene šolske ure) ali poskusne teste, ki jih točkujemo v skladu s splošnimi pravili.

Učitelj dobi s preverjanjem znanja informacijo o stanju znanja v razredu. **Z rezultati mora seznaniti posameznega dijaka oziroma celotno skupino. Če preverjanje pokaže prevelike vrzeli oziroma pomanjkljivosti znanja, učitelj določi način za izboljšanje znanja. Iz utemeljenih razlogov lahko tudi prestavi termin pisnega ocenjevanja.**

OCENJEVANJE

PISNO

Učitelj **mora** v vsakem ocenjevalnem obdobju obvezno izpeljati najmanj dve pisni ocenjevanji znanja.

USTNO

- Vsakega dijaka ocenimo najmanj enkrat v šolskem letu.
- Dijak lahko pridobi ustno oceno tudi z govornim nastopom, domačim branjem, seminarsko nalogo ali referatom.

PISNO OCENJEVANJE

- **Število in obseg nalog** morata biti primerna razpoložljivemu času in zmogljivostim dijakov.
- Vse **rešitve** naloge morajo biti **točkovane**.
- Dijaki morajo biti seznanjeni s točkovno vrednostjo nalog že pred pisanjem, nujno pa jim mora biti točkovanje vsake naloge podrobno predstavljeno ob vračanju ocenjenih nalog. Točke se praviloma delijo na cele točke, najbolje na 1 točko natančno.
- **V ocenjenem izdelku** morajo biti zapisane točke, ki sledijo pravilnemu poteku rešitve, označene morajo biti napake, stranpoti in pomanjkljivosti.
- Vse dvome učenca v zvezi s točkovanjem je nujno razjasniti takoj ob vračilu nalog.
- Učencem je ob vračilu nujno dati napotke za pravilno rešitev, kar učenci izkoristijo pri popolni **pisni popravi vsakega pisnega preizkusa znanja**. Najtežje naloge rešimo praviloma skupaj v šoli.

KRITERIJ PRI PISNEM OCENJEVANJU

0 – 49%	50% - 63%	64% - 76%	77% -89%	90% - 100%
Nezadostno (1)	Zadostno (2)	Dobro (3)	Prav dobro (4)	Odlično (5)

- V točkah se kriterij zaokroži na bližnje celo število točk.
- Če se v pisni preizkus nehote prikrade naloga - vprašanje, ki presega okvir znanja učencev, se tako nalogo izjemoma lahko izključi iz ocenjevanja. Zmanjša se skupno število točk in uporabi gornji kriterij.
- **Enak kriterij in postopek ocenjevanja pisnih izdelkov velja tudi za pisne dele popravnih in drugih izpitov v letniku, le s to razliko, da dijakom ne utemeljujemo točkovanja in da z njimi ne delamo poprave.**

USTNO OCENJEVANJE

Ustno spraševanje mora **potekati mirno**, če učitelj tako določi, je **lahko vnaprej napovedano**. Načeloma **pri ustnem ocenjevanju dijaki predstavijo poznavanje in razumevanje učne snovi, sposobnost analize, sinteze in interpretacije in tudi ustvarjalno uporabo znanja**.

Učitelj je učencu dolžan **razložiti, utemeljiti oceno**, posebej ga mora **opozoriti na pomanjkljivosti v znanju**. Posebej je **razlaga ocene** in s tem kriterija pomembna prvo leto, ko učenci učitelja šele spoznavajo.

KRITERIJ PRI USTNEM OCENJEVANJU

ODLIČNO (5)

Dijak izrazi svoje misli jasno in prepričljivo. Jezikovnih napak skoraj ni, pogosta raba zahtevnejših jezikovnih struktur. Besedišče je zelo bogato. Dijak govori tekoče, izgovorjava je zelo dobra.

PRAV DOBRO (4)

Dijak dobro izrazi svoje misli. Malo jezikovnih napak, raba zahtevnejših jezikovnih struktur. Besedišče je primerno, občasno nadpovprečno bogato. Govor z nekaj prekinitvami. Izgovorjava je dobra.

DOBRO (3)

Dijak s težavo izrazi svoje misli. Več jezikovnih napak, raba osnovnih struktur. Besedišče je na splošno primerno, opazimo posamezne napačne rabe. Govor z daljšimi prekinitvami. Nekaj nepravilnosti pri izgovorjavi, ki niso moteče.

ZADOSTNO (2)

Dijak odgovarja v zelo kratkih povedih. Pogoste jezikovne napake in govor z daljšimi prekinitvami. Besedišče je omejeno. Slaba izgovorjava.

NEZADOSTNO (1)

Dijak zaradi nezadostnega besedišča in jezikovnih napak ne more izražati svojih misli / odgovarjati na vprašanja. Zaradi pogostih in dolgih prekinitiv in zelo slabe / nerazumljive izgovorjave sporazumevanje z njim skoraj ni mogoče.

GOVORNI NASTOP / SEMINARSKA NALOGA / REFERAT – KRITERIJ OCENJEVANJA

- Pri angleščini lahko za vsakega dijaka izvedemo ustno ocenjevanje **referata / seminarske naloge / govornega nastopa** praviloma enkrat v šolskem letu.
- **Dijak pripravi referat / seminarsko nalogo / govorni nastop v skladu z navodili učitelja. Ocenjujemo vsebino, jezikovno pravilnost in izgovorjavo ter besedišče.**

VSEBINA

- 5 Vsebina je bogato razčlenjena in povsem primerna.
- 4 Vsebina je dobro razčlenjena in primerna.
- 3 Vsebina ni dobro razčlenjena / se ponavlja.
- 2 Vsebina z nekaj neprimernimi informacijami.
- 1 Vsebina je v glavnem neprimerna.

JEZIKOVNA PRAVILNOST IN IZGOVORJAVA

- 5 Jezikovnih napak skoraj ni, pogosta raba zahtevnejših jezikovnih struktur. Tekoč govor z naravnimi prekinitvami. Izgovorjava je zelo dobra.
- 4 Malo jezikovnih napak, raba zahtevnejših jezikovnih struktur. Govor z nekaj prekinitvami. Izgovorjava je dobra.
- 3 Več jezikovnih napak, raba osnovnih struktur. Govor z daljšimi prekinitvami. Nekaj nepravilnosti pri izgovorjavi, ki niso moteče.
- 2 Pogoste jezikovne napake. Govor z daljšimi prekinitvami. Slaba izgovorjava.
- 1 Večina povedi je jezikovno napačnih. Pogoste in dolge prekinitve. Izgovorjava je slaba / nerazumljiva.

BESEDIŠČE

- 5 Besedišče je primerno, pogosto nadpovprečno bogato.
- 4 Besedišče je primerno, občasno nadpovprečno bogato.
- 3 Besedišče je na splošno primerno, opazimo posamezne napačne rabe.
- 2 Omejeno besedišče.
- 1 Nezadostno besedišče.

OPREDELITEV, KDAJ DIJAK V POSAMEZNM OCENJEVALNEM OBDOBJU NI DOSEGEL STANDARDOV ZNANJA IN UČNIH CILJEV, NE GLEDE NA PRIDOBLJENE OCENE (tretja alineja 1. točke 10. člena Pravilnika):

Pri predmetu ANGLEŠČINA dijak v ocenjevalnem obdobju ni dosegel standardov znanja in učnih ciljev, če:

- a) ni pridobil nobene pozitivne pisne ocene,
- b) če ima v enem ocenjevalnem obdobju dve negativni oceni in eno pozitivno (pri tem ni pomembno, ali je pozitivna ocena pisna ali ustna),
- c) če ima eno pozitivno in eno negativno oceno ter se izogne napovedanemu ustnemu ali pisnemu ocenjevanju (razen če učitelj presodi drugače),
- d) če dijak nima vseh predpisanih ocen
- e) se je neopravičeno izognil napovedanemu pisnemu ocenjevanju s preglednim testom znanja v zadnjem ocenjevalnem obdobju,
- f) če se je v šolskem letu več kot enkrat izognil napovedanemu pisnemu ocenjevanju.
- g) ni izdelal predpisane seminarske ali kompleksne domače naloge (manjkajoče naloge lahko predloži učitelju najkasneje en teden pred koncem ocenjevalnega obdobja)

ZAKLJUČEVANJE OCEN IN POPRAVLJANJE NEGATIVNIH OCEN

1. Pri zaključevanju ocen učitelj ne upošteva le ocen, pridobljenih skozi celo šolsko leto, ampak tudi dijakov odnos do dela in domačih nalog, tako da dijaku, ki je med ocenama, zaključi višjo oceno, če je imel dijak pozitiven odnos do dela in domačih nalog.
2. Popravljanje nms-ja v posameznih ocenjevalnih obdobjih med šolskim letom je obvezno. Učitelj v dogovoru z dijaki določi datum in način ocenjevanja – pisno ali ustno. Vsi dijaki negativno oceno popravljajo istočasno, če urnik to dopušča. Dijak se je dolžan udeležiti vseh pisnih ocenjevanj, v primeru, da se jih ne udeleži, se določi enotni termin pisanja oziroma popravljanja v mesecu januarju za obdobje prvega polletja in za obdobje drugega polletja v mesecu maju za zaključne letnike oziroma v mesecu juniju za prve, druge in tretje letnike
3. Popravljanje, če je tako dogovorjeno, je za učitelje obveznost **le enkrat za vsako ocenjevalno obdobje**. Izjemoma, če je dijak v naslednjem obdobju pozitivno ocenjen, naj ima (najmanj) še eno možnost popravljanja negativne ocene prejšnjega ocenjevalnega obdobja. Pisni del popravljanja praviloma organiziramo izven pouka.
4. Po dogovoru z učiteljem lahko sočasno s popraviljem negativnih ocen v zadnjem ocenjevalnem obdobju tisti dijaki, ki imajo v enem ocenjevalnem obdobju za dve oceni nižjo oceno kot v ostalih dveh, izboljšujejo oceno tistega obdobja na enak način (pisno). Pisni preizkus skupaj sestavijo člani aktiva.
5. Popravljanje negativne ocene se posebej označi v redovalnici z oceno vpisano v okence, za katero ocenjevalno obdobje smo popravili oceno. Vpisujemo tudi negativno oceno, saj je dijak izkoristil možnost popravljanja.

KRITERIJ OCENJEVANJA NA POPRAVNEM IZPITU

Pisni del izpita obsega celotno predelano snov šolskega leta in se piše dve šolski uri. Ocenjuje se po enaki lestvici, kot je že navedeno pri pisnem ocenjevanju.

Člani aktiva skupaj pripravijo pisne preizkuse in lističe z vprašanji.

Ustni del obsega 3 zaokrožena vprašanja: slovnica, tema, besedišče, situacije. Kandidat vprašanja na listku izbere 15 minut pred začetkom ustnega izpita (priprava na izpit). Odgovori se točkujejo, vsako vprašanje z 10 točkami. Ocena se iz točk določi po naslednjem pravilu:

0 do 14 točk	15 do 18 točk	19 do 22 točk	23 do 26 točk	27 do 30 točk
Nezadostno (1)	Zadostno (2)	Dobro (3)	Prav dobro (4)	Odlično (5)

Končna ocena se določi tako, da je delež pisnega dela izpita prinaša 70%, delež ustnega dela izpita pa 30%. Končno oceno torej določimo po naslednjem pravilu:

Procenti pisnega dela x 0.7 + štev točk ustno = % skupne končne ocene

Lestvica za določanje končne ocene pa je spet običajna.

0 – 49%	50% - 62%	63% - 76%	77% -89%	90% - 100%
Nezadostno (1)	Zadostno (2)	Dobro (3)	Prav dobro (4)	Odlično (5)

Kandidat, ki na pisnem delu doseže manj kot 30% vseh točk, torej nima niti teoretične možnosti za pozitivno končno oceno. Dopolnilni izpiti se izvajajo samo pisno, po enakem

postopku in kriterijih kot pisni del izpita, le da je med nalogami lahko tudi teoretično vprašanje, ki zahteva opisni pisni odgovor.

KRITERIJI OCENJEVANJA PRI NEMŠKEM , FRANCOSKEM in ŠPANSKEM JEZIKU

0. Preverjanje

Pred ocenjevanjem učitelj obvezno preverja znanje pisno ali ustno (člen 5), ki se ne ocenjuje. S tem preverja znanje dijakov, njihovo napredovanje, obseg in raven znanja. Učitelj lahko izvaja obvezno preverjanje ali s pomožnimi testi ali z učnimi lističi, s takšnimi tipi nalog, ki se bodo pojavile v testu za ocenjevanje. Učitelj dobi s preverjanjem znanja informacijo o stanju znanja v razredu. Če preverjanje pokaže premalo znanja, učitelj določi način za izboljšanje znanja in lahko tudi prestavi termin pisnega ocenjevanja.

1. Število ocenjevanj

V skladu s pravilnikom o ocenjevanju je potrebno v **gimnazijskem programu** pridobiti najmanj šest ocen v dveh ocenjevalnih obdobjih, od tega morata biti vsaj dve ustni oceni. Poimenovanje testov je enotno (test 1, 2, ...).

2. Javnost ocenjevanja

Pri ocenjevanju znanja mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja. Učitelj dijake seznanil

- z načini ocenjevanja in se z njimi dogovori o datumih pisnega ocenjevanja,
- seznanil z obsegom učne snovi oz. sklopom, ki se ocenjuje v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- seznanil s kriteriji ocenjevanja,
- ocenjuje v oddelčni skupnosti,
- sproti obvešča o doseženih rezultatih pri ocenjevanju znanja.

Pri ustnem ocenjevanju dijake ocenimo takoj po končanem spraševanju, pisne izdelke pa vrnemo dijakom najkasneje v enem tednu. Popravljenе pisne izdelke učitelj vrne dijakom na vpogled, v razredu napišemo popravo pisnega izdelka, analiziramo napake, tako da dijaki spoznajo pomanjkljivosti oziroma vrzeli v svojem znanju.

Ocene vpišemo v predpisano dokumentacijo. Ocene šolskih nalog zapisujemo v easistent.

Na pisno zahtevo staršev ali dijaka izdamo fotokopijo pisnega izdelka. **Pisne izdelke učitelj vrne dijakom po petih delovnih dneh, ko jih je seznanil z oceno,** v primeru ugovora pa po končanem postopku.

3. Vrste ocenjevanja

Znanje ocenjujemo **pisno in ustno**. Pri ocenjevanju moramo **upoštevati načela ocenjevanja znanja, enakovrednost kriterijev za vse dijake in upoštevati znanje**. **Sprašujemo tako, da pri dijakih iščemo znanje.**

Lestvica, ki jo upoštevamo pri pisnem ocenjevanju, je naslednja:

49 % in manj = nezadostno

50 % - 63 % = zadostno

64 % - 76 % = dobro

77 % - 89 % = prav dobro

90 % in več = odlično

Kriterije prilagajamo posameznim oddelkom in ga lahko le v izjemnih primerih spustimo na **45 % (5% toleranca)**.

Samostojne ocene so ocene testov, šolskih nalog, referatov, obnov, plakatov, govornih vaj, seminarskih nalog, vodenih spisov in esejev-daljših pisnih sestavkov, ki so lahko tudi domače naloge. Učitelj presodi, ali bo dijaku ocenil njegovo delo ali ne. Dijak je s tem seveda prej seznanjen.

Pri vodenih spisih upoštevamo komunikativno ustreznost in jezikovno pravilnost.

Pri daljših pisnih sestavkih upoštevamo vsebino, zgradbo in jezik.

Opisni kriteriji za govorni nastop so naslednji:

	4 točke	3 točke	2 točki	1 točka
DOBRO ORGANIZIRANO, KOHERENTNO BESEDILO	Uvod, jedro, zaključek so jasni predstavljeni, prehodi so gladki, tematika je raziskana.	Struktura besedila je v redu, včasih med prehodi slaba povezava, tematika v redu obdelana.	Zaradi nejasne strukture se večkrat opazi slaba povezava v besedilu, morda zaradi slabo raziskane, pripravljene tematike.	Besedilo ni zvezno, slabi prehodi, strukture ni opaziti, tematika ni dobro obdelana.
RAZLOČEN, TEKOČ GOVOR, KVALITETA IZGOVORJAVE	Odlično, skoraj brez napake, dijak predava skoraj brez zapiskov.	Dobro, včasih se opazi kakšna napaka, dijak občasno uporablja pripomočke.	Slabša izgovorjava včasih moti razumevanje, dijak preveč bere.	Nejasna predstavitev, otežkočeno razumevanje zaradi nepravilne izgovorjave, dijak preveč bere.
RABA JEZIKA	Uporaba zapletenejših slovničnih struktur skoraj brez napak.	Nekaj zapletenejših slovničnih struktur, dijak se občasno moti pri že obdelanih slovničnih strukturah.	Dijak se precej moti, vendar to le občasno moti razumevanje.	Opazne napake, ki ovirajo razumevanje.

BESEDIŠČE	Široko poznavanje in uporaba besedišča, povezanega s tematiko; napak skoraj ni.	Osnovno besedišče, malo napak.	Osnovno, se ponavlja, občasno napačna uporaba besed.	Besedišče je pomanjkljivo.
-----------	---	--------------------------------	--	----------------------------

Seveda se pri govornem nastopu upošteva tudi raba medijev in priprava izročkov. Pri izdelavi le teh naj bi dijak upošteval predznanje sošolcev in jih skušal čim bolj vključiti v svojo predstavitev.

Ocenjujemo z ocenami od 1 do 5. V redovalnico vpisujemo samo cele ocene. Delnih ocen ne vpisujemo.

Domače naloge so sestavni del učenja. Dijak ne more biti uspešen, če nalog doma ne opravlja vestno. (glej 7. člen Pravilnika o ocenjevanju v srednjih šolah)

Ker je pisanje domačih nalog velik problem, vidimo rešitev v 7. členu Pravilnika o ocenjevanju v SŠ, kjer so med drugimi nalogami lahko zajete tudi domače naloge, ki jih redno preverjamo v razredu.

Če je domača naloga vodeni spis, daljši pisni sestavek, pismo ipd., se učitelj na podlagi svoje presoje odloči, ali bo domačo nalogo ocenil ali ne. Pri TJ1 *lahko* učitelj pridobi pri vseh dijakih vsako ocenjevalno obdobje 1 oceno iz kompleksnih domačih nalog (npr. obnove, krajšega ali daljšega pisnega sestavka, pesmi, referata, govornega nastopa). Pri TJ2 pa *lahko* v šolskem letu pridobimo 1 oceno iz navedenih kompleksnih domačih nalog. Naloge napovemo in ocenimo izdelke vseh dijakov v oddelku.

Če ima dijak 14 dni pred ocenjevalno konferenco samo eno negativno oceno, mu učitelj napove rok za ocenjevanje. Če se dijak ne udeleži ocenjevanja, ima neg.

4. Pravila in postopki ocenjevanja

V primeru, da je pri pisnem ocenjevanju več kot ena tretjina izdelkov ocenjena negativno, se negativne ocene ne upoštevajo.

Pisno nalogo ponavljajo obvezno dijaki, ki so bili pri prvem ocenjevanju ocenjeni negativno, ostali dijaki pa, če to želijo. Upoštevajo se boljše ocene. Pred ponavljanjem je potrebno seznaniti dijake z napakami, narediti popravo in nameniti vsaj eno uro ponavljanju oziroma utrjevanju učne snovi. Ugotoviti je potrebno vzroke za neuspeh in ponavljanje zabeležiti v dnevnik.

Dijakom profesor razjasni vse dvome v zvezi s točkovanjem ob vračilu ocenjene naloge.

Če se v test nehote prikrade naloga, ki presega okvir znanja dijakov, se naloga izjemoma lahko izključi iz ocenjevanja. Zmanjša se skupno število točk in upošteva kriterije za pisno ocenjevanje (glej lestvico).

Če učitelj pri pisanju pisnih izdelkov zaloti dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil ocenjevanja, ga oceni z negativno oceno. (15. člen- kršitve pravil)

V primeru, da dijak ni pisal šolske naloge in morebitnih drugih napovedanih testov, lahko učitelj po svoji presoji dijaka pisno oceni takoj naslednjo uro, ko bo prisoten.

Dijak je ocenjen negativno, če v ocenjevalnem obdobju

- ni pridobil nobene ocene,
- ima eno ali več negativnih ocen in nobene pozitivne,
- če ni pridobil nobene pisne pozitivne ocene, v primeru dveh pisnih ocenjevanj
- če ni naredil ključnih domačih nalog, npr. spisa, eseja, referata, govorne vaje
- če ima eno pozitivno in eno negativno oceno ter se izogne napovedanemu ustnemu ali pisnemu ocenjevanju.

5. Kriteriji za pisno ocenjevanje

Pri ocenjevanju pisnih izdelkov (esejskega tipa) upoštevamo kriterije ocenjevanja iz kataloga za maturo.

ODLIČNO:

Sestavek popolnoma ustreza nalogi, vsebuje vse informacije, kaže veliko mero samostojnosti, smiselno je členjen v odstavke. Učenec dobro razvija misli, navaja argumente, protiargumente, ilustrira s primeri, citira. Besedilo je koherentno, brez oblikovno-skladenjskih in pravopisnih napak. Učenec uporablja bogat besedni zaklad, slog je brezhiben.

PRAV DOBRO:

Sestavek ustreza nalogi, je jasen, vsebuje vse informacije. Učenec se izraža manj bogato in izvirno, esej členi v odstavke. Misli večinoma razvija dobro. Pogosto, vendar ne vedno navaja argumente in protiargumente, ilustrira s primeri, citati. Besedilo je v glavnem koherentno, vsebuje nekaj lažjih napak, ki ne otežujejo razumevanja sporočila. Nekaj pomanjkljivosti je v slogu.

DOBRO:

Sestavek kaže pomanjkljivosti pri realizaciji zahtev. Naloga je sicer ustrezna, čeprav miselno ni bogata, v njej je malo izvirnosti, nekatere rešitve so nesprejemljive, nekaj mest je nejasnih. Celotni sestavek je razumljiv in smiselno členjen v odstavke. Ponekod učenec spretno razvija misli. Med stavki ni logične povezave. Navaja nekaj argumentov, protiargumentov, ilustracij. Sestavek vsebuje več napak, ki na nekaterih mestih otežujejo razumevanje. Pomanjkljivosti se kažejo v rabi besedišča, pomanjkljiv je slog. Sporočilo kot celota je razumljivo.

ZADOSTNO:

Sestavek delno ustreza nalogi, kar precej zahtev ni realiziranih. Veliko mest je nejasnih, ni smiselnih odstavkov, zato sestavek kot celota ni dovolj jasen. Učenec je pri izražanju nespreten. Med stavki ni logične povezave, navaja le nekaj argumentov in protiargumentov in primer. Sestavek vsebuje več napa, ki na več mestih otežujejo razumevanje. Besedišče je revno, mnogo je slogovnih napak, sestavek kot celota težko razumemo.

NEZADOSTNO:

Zahteve so zelo pomanjkljivo realizirane, zato je sestavek komaj razumljiv, nekoherenten. Veliko je oblikovno-skladenjskih in pravopisnih napak. V sestavku ni logične povezave, besedišče je revno, pogosta je neustrezna raba izrazov. Besedilo je skoraj nerazumljivo.

6. Kriteriji za ustno ocenjevanje

Ustne ocene dobimo v strokovnem izobraževanju z napovedanim spraševanjem, v gimnazijskem z (ne)napovedanim. Dijaka sprašujemo največ 15 minut. Učitelj postavi dijaku tri tematsko različna vprašanja in glede na nivo znanja tudi podvprašanja. Ko dijak pristopi k ustnem ocenjevanju, mora imeti urejen šolski zvezek in napisane vse domače naloge. Oba zvezka predloži učitelju, če ta to zahteva.

Pri oblikovanju ustne ocene upoštevamo dijakove zmožnosti pri besedišču, poznavanju slovnice, tekoči rabi jezika, pravilni intonaciji in izgovorjavi, sodelovanju pri pogovoru.

ODLIČNO:

Dijak je sposoben razvijati komunikacijo z učiteljem. Pri odgovorih je presenetljiv, saj izraža svoja stališča in navaja argumente. Stavke zelo dobro oblikuje, nima težav pri izgovorjavi. Ritem in intonacija sta zelo dobra. Dijak je sproščen in kaže visoko stopnjo jezikovnih spretnosti.

PRAV DOBRO:

Dijak tekoče odgovarja na vprašanja, le občasno pride do manjših težav pri izbiri besedišča. Stavke oblikuje slovnično pravilno, le občasno pride do manjših težav pri izbiri besedišča. Stavke oblikuje slovnično pravilno, njegov govor je ustrezen. Dijak dokaže svojo iznajdljivost in jezikovno spretnost.

DOBRO:

Dijak razume vprašanja in nanje preprosto odgovarja. Ko oblikuje daljše stavke, se pojavljajo slovnične napake. Posreduje le glavne informacije. Njegov izgovor je zadovoljiv.

ZADOSTNO:

Dijak odgovarja v kratkih stavkih. Potrebuje kar nekaj časa za odgovore, ker ima težave z besediščem. Pogosto rabi enake jezikovne strukture. Njegov izgovor je slab, vendar ga učitelj še lahko razume.

NEZADOSTNO:

Dijak pri govoru uporablja le manjše število besed, ki se stalno ponavljajo. Zaradi številnih slovničnih napak so njegovi odgovori večinoma nerazumljivi, zato sporazumevanje z njim skoraj ni mogoče.

7. Zaključevanje ocen, popravljanje negativnih ocen, popravni izpiti, dopolnilni izpiti

POPRAVLJANJE negativne ocene v gimnazijskem programu

Dijaku damo možnost, da neg oceno popravi psino, bodisi s tekočimi ocenami v naslednjem ocenjevalnem obdobju, oziroma v določenem roku po ocenjevalnem obdobju ali tudi že med ocenjevalnim obdobjem.. Termin in način popravljanja določi profesor 1. uro po ocenjevalnem obdobju in je praviloma organiziran izven pouka.

Popravljanje se avtomatsko označi v easistentu. Vpisujemo tudi negativno oceno, saj je dijak izkoristil možnost popravljanja. Učitelj lahko neuspešnemu dijaku ponudi dodatne termine za popravljanje neg.

POPRAVLJANJE neg v strokovnem izobraževanju

Vsak neg se popravlja pisno. Glej zgoraj.

Za dijake z večjimi učnimi težavami se pripravi OSIN.

ZAKLJUČEVANJE OCEN

Dijak, ki nima nobene pozitivne pisne ocene, ne more biti pozitivno ocenjen.

Dijak, ki ni ocenjen do konca pouka v šolskem letu, je neocenjen in opravlja predmetni izpit iz celotne snovi. Če je dijak neocenjen v enem ocenjevalnem obdobju, v drugih obdobjih pa je pozitiven, obsega predmetni izpit le snov tega obdobja.

Pri oblikovanju ocene ob koncu šolskega leta upoštevamo dijakovo delo skozi vse šolsko leto, predvsem dijakov napredek oziroma nazadovanje, sodelovanje pri pouku, pisanje domačih nalog.

Ob koncu šolskega leta učitelj oblikuje končno oceno iz vseh ocenjevalnih obdobj.

Vsako izredno delo, kot so na primer delovanje dijakov pri izvedbi določenih projektov, tekmovanj iz nemškega jezika, tekmovanje za bralno značko, šolsko in državno tekmovanje, nagradimo dodatno z oceno glede na dosežene rezultate, če dijak to želi.

KRITERIJI OCENJEVANJA NA POPRAVNEM IZPITU

Popravni izpit zajema učno snov celotnega šolskega leta.. Obsega pisni in ustni del. Pisni del se piše 2 šolski uri, lahko tudi manj. Gradivo (test in listke za ustni del izpita) pripravi učitelj, ki dijaka poučuje. Ocenjuje se po enaki lestvici, ki velja za ocenjevanje šolskih nalog in testov. Kandidat izbere listek s 3 tremi vprašanji in se pripravlja 15 minut na ustni izpit. Pisni delež obsega 70%, ustni del pa 30 %. Ustni izpit traja največ 15 minut.

DOPOLNILNI IZPIT (ZA DIJAKA, KI NI DOSEGEL MSZ)

Ocenjuje se po enaki lestvici, kot je že navedeno pri pisnem ocenjevanju. Pisni delež obsega 70%, ustni del pa 30%.