

Srednja šola Josipa Jurčiča



Ivančna Gorica

Cesta občine Hirschaid 3, 1295 Ivančna Gorica, ☎: (01) 78 78 720, faks: (01) 78 78 560, ID: SI11898852

**HIŠNI RED Srednje šole Josipa Jurčiča V ČASU
IZREDNIH RAZMER
(nevarnost širjenja okužbe SARS-CoV-2)**

Ivančna Gorica, 12. 2. 2021

I. UVOD

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je preko **izločkov iz dihal** in preko **onesnaženih rok**.

Roke vedno smatramo kot kontaminirane, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Za zaščito tako dijakov kot profesorjev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter zagotavljati dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov:

- **Redno, večkratno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.**
- **Le v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.** Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Možno je uporabljati tudi alkoholne razkužilne robčke (70%).
- **Umivanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.**
- Ne dotikajmo si obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- **Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.**
- **Odsvetujemo zbiranja v skupinah na celotnem območju šole.**
- **Upoštevanje pravilne higijene kašlja** (preden zakašljamo/kihne, si pokrijemo usta in nos s papirnatom robčkom ali zakašljamo/kihne v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med posebne odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo. **Če je mogoče, se naj dijak pri napadu kašlja ali kihanja in podobnega odstrani iz razreda (seveda z robcem, ki pokrije usta in nos) in se do konca izkašlja oziroma očisti dihalne poti na samem - na hodniku ali v atriju.**
- **Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo**, priporočamo po vsaki uri (na stežaj odprta okna).
- Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij naj starši/dijaki opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave NA DALJAVO.
- Pri vseh sestankih prednostno svetujemo organizacijo video sestankov.
- Organiziranje dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) je odsvetovana.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.

- **Razen dijakov in strokovnih delavcev šole naj v del šole kjer se izvaja učno-vzgojni proces ne vstopa nihče**, eventualno najjavljena oseba pa obvezno v spremstvu predstavnika šole in z obrazno masko.

Za vse zaposlene in dijake velja ukrep NOŠENJA OBRAZNIH MASK v skladu z odlokom vlade in določili Okrožnic MIZŠ ter priporočil NIJZ. O ukrepu ravnatelj izdaja navodila v skladu s spremljanjem gibanja 7-dnevnega povprečja okužb, objavljenega na spletni strani NIJZ <https://www.nijz.si/sl/priporocila-za-uporabo-mask-v-casu-sirjenja-okuzbe-s-sars-cov-2>.

- **V objektu šole deluje fizioterapija ZD Ivančna Gorica, ki ima poseben vhod in fizično ločen hodnik od ostalih uporabnikov stavbe. Za protokol uporabe prostorov in uslug poskrbi ZD Ivančna Gorica.**

- **V objektu šole vdeluje GŠ Grosuplje enota Ivančna Gorica, ki izvaja svojo dejavnost v popoldanskem času, praviloma izven rednega urnika Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica.** Za učence GŠ Grosuplje, enota Ivančna Gorica je od glavnega vhoda v šolo vzpostavljen koridor za dostop do učilnic v prvem nadstropju, sanitarij v pritličju in njihovih lastnih prostorov, kjer se izvaja njihova dejavnost v fizično ločenih prostorih in hodnikih od prostorov, ki jih uporablja Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica. Za protokol vstopa, gibanja in upoštevanje drugih ukrepov je odgovorna GŠ Grosuplje. Obvezno poskrbijo, da delavci in učenci ne vstopajo v stavbo brez obrazne maske in da si ob vstopu razkužijo roke. Poskrbijo za večkrat dnevno razkuževanje vseh kljuk (vstop, učilnice, sanitarije v avli). **Podroben protokol za svojo dejavnost si določijo sami!**

- **V upravi šole se nahaja zobozdravstvena ordinacija ZD Ivančna Gorica, ki dejavnost organizira po svojih protokolih in predpisih.** Vstop v upravni trakt je čez glavni vhod, nadzorovan, vsakega pacienta spremlja administrativna delavka ZD Ivančna Gorica. Ob vstopu v stavbo pacientov in delavcev ZD Ivančna Gorica je obvezno razkuževanje in nošenje obrazne maske. Služba ZD Ivančna Gorica poskrbi za razkuževanje rok ob vhodu. Čakajoči pacienti lahko sedijo na klopi takoj za vhodnimi vrati, na levi strani in se ne smejo gibati izven tega območja. Sanitarije lahko uporabljajo v avli, dostop je po označenem koridorju gibanja. ZD Ivančna Gorica večkrat dnevno poskrbi za razkuževanje vseh kljuk, ki se jih uporabniki dotikajo, vhodna vrata, sanitarije, vhod v trakt uprave.

II. HIŠNI RED

1. člen

(prihod do šole)

Priporočamo peš hojo, kolesarjenje, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja dijakov). **Za dijake je vzpostavljen redni in posebni javni prevoz (Jaklič, LPP) po rednem voznem redu. Na javnih prevoznih sredstvih veljajo protokoli določeni v odredbi vlade in pravilih prevoznika**

2. člen

(splošna pravila)

Pouk lahko obiskujejo le zdravi dijaki in profesorji, ki so brez znakov akutne okužbe dihal. **Dijak, ki pogosto kašlja, je bolan in ne sme biti v šoli.**

3. člen

(potek pouka)

Pričetek pouka je ob 8.00, zaključek pa ob 14.10. Časovnica je običajna, **glavni odmor z malico po 3. šolski uri od 10.25 do 10.55.**

4. člen

(splošna pravila)

Šola je odprta vsak dan pouka od 7.30 do 14.30.

Dijaki pridejo v šolo največ 15 minut pred poukom in na začetek počakajo v matični učilnici, kjer se zadržujejo tudi med odmori in prostimi urami. Zadrževanje v avli je izjemoma dovoljeno med prostimi urami ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov (razdalja 1,5 do 2 m, obrazne maske).

Pouk poteka po prilagojenem urniku, zamujanje k pouku in predčasno odhajanje od pouka dijakom in učiteljem ni dovoljeno.

Prestavljanje ur pouka in učilnic brez dovoljenja ravnatelja ni dovoljeno.

Med šolskimi odmori, dijaki ne zapuščajo učilnic, razen če se pouk nadaljuje v drugi učilnici in posamezno za uporabo sanitarij.

Dijaki in zaposleni povsod spoštujejo **zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra in odrejen ukrep nošenja obraznih mask.**

Dijaki in zaposleni med gibanjem po **šoli nosijo zaščitno obrazno masko.** Snamejo jo lahko le, kjer tako določa Odredba ravnatelja in med uživanjem malice, ko je zagotovljena varnostna razdalja.

Zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču pred vhodom v šolo ni dovoljeno.

Splošna pravila se lahko v času mature spremenijo po navodilih ravnatelja.

5. člen

(vstop v šolo)

Dijaki (in učitelji) so po šolski e-pošti obveščeni o organizaciji pouka, ki je razvidna tudi iz urnika v eAsistentu:

- o učilnici, v kateri bodo imeli v tem času pouk
- o pravilih ravnanja v šoli v času epidemije COVID-19
- o navodilih za preprečevanje okužbe (<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe> z-

[virusom-sars-cov-2019](#)) in vsebino vseh infografik na to temo (umivanje rok, higiena kašlja, obrazne maske...)

- učitelji v komunikacijskih kanalih natančno obvestijo dijake o tem, kaj naj prinesejo s seboj (npr. šolske potrebščine, voda v plastenkah, eventualna dodatna sredstva)

Vstop v šolo je dovoljen le s pravilno nameščeno obrazno masko, ki si jo priskrbijo sami.

Dijaki **v šolo vstopajo posamično, pri tem ohranjajo 1,5 do 2** metrsko medosebno razdaljo. Nadzor vstopa med 7.30 in 7.55 izvajajo dežurni učitelji in varnostnik pri glavnem vhodu.

Dijaki si razkužijo roke le ob vstopu v šolo pri podajalniku razkužila ob vhodu v šolo.

Med gibanjem po šoli, v učilnicah, sanitarijah, pred malico v jedilnici, si dijaki (in delavci šole) roke pravilno in skrbno umivajo z milom.

Vsi zunanji obiskovalci morajo svoj prihod vnaprej napovedati. Svetuje se, da se sestanki in govorilne ure s starši opravijo preko videosestankov in ne osebno na šoli.

6. člen

(red pri pouku)

Pouk poteka v matičnih učilnicah, pouk naravoslovnih predmetov in strokovnih ekonomskih ter pouk maturitetnih in drugih skupin v specialnih učilnicah.

Za red in disciplino pri pouku so odgovorni učitelji in dijaki.

Dijaki so dolžni aktivno sodelovati pri pouku in upoštevati učiteljeva navodila za delo. Drugih dijakov in učitelja ne smejo ovirati in motiti pri delu.

Med poukom morajo imeti dijaki mobilne telefone in ostale elektronske naprave izključene, razen če njihovo uporabo dovoli učitelj pri pouku ali izvajanju dejavnosti.

K pouku morajo dijaki prinašati vse zahtevane pripomočke (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, ipd.). Učnih pripomočkov in učbenikov si iz higienskih razlogov si ni dovoljeno medsebojno izposojati.

V primeru odsotnosti učitelja se delo organizira z zamenjavami, na daljavo / v spletni učilnici in ga dijaki opravijo doma.

Za red, disciplino in opravljanje samostojnega dela po navodilih učitelja sta zadolžena reditelja in predsednik oddelčne skupnosti.

Dijaki so dolžni upoštevati sedežni red, ki ga učitelj določi oziroma je v matičnih natančno učilnicah določen, lahko tudi z napisi.

Morebitno tiskano učno gradivo dijakom deli in pobira profesor, ki si je pred in po tem umil ali razkužil roke. Za delo v laboratorijih in specialnih učilnicah so na razpolago tudi higienske rokavice.

Dijaki v kratkih odmorih lahko zapustijo učilnico le za nujne zadeve. Le med glavnim odmorom lahko zapustijo učilnico vsi dijaki. Nadzor nad gibanjem po šoli (z obvezno masko) skrbita 2 dežurna in dopoldanska čistilka.

7. člen

(gradivo, knjižnica)

Morebitno tiskano učno gradivo naj dijakom deli in pobira profesor, ki si je pred tem umil ali razkužil roke (lahko uporabi tudi zaščitne rokavice).

Vrnjene/oddane pisne izdelke naj profesor pred popravilanjem vsaj 1 dan hrani na varnem mestu. Svetujemo, da tudi ravnanje z ostalim gradivom, vključno s knjižničnim gradivom, v času epidemije COVID-19 smiselno priredite skladno z navodilom za knjižnice, dosegljivo na povezavi: <https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/knjiznice.pdf>

Vračilo izposojenih učbenikov naj poteka podobno.

8. člen

(učilnica)

Pred začetkom pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti.

Vrata učilnice naj bodo odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuke. V vsaki učilnici je milo, papirnate brisačke ter razkužilni robčki za ev. razkuževanje tipkovnice in pripomočkov za pisanje, ki jih uporablja več oseb. V specialnih in računalniških učilnicah je na razpolago tudi pršilo za razkuževanje tipkovnic in učnih pripomočkov. ... Nameščena je tudi infografika z navodili pravilne uporabe mask in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi.

Na šoli v avli je poseben koš za odlaganje uporabljenih obraznih mask, sicer vsak svojo odnese v vrečki domov.

Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem, se učilnico temeljito prezračí (vsa okna v učilnici odprta na stežaj).

9. člen

(dežurstvo dijakov)

Dežurstvo dijakov v času epidemije ne poteka. V tem času dežurstvo na hodnikih izvajajo dežurni učitelji, varnostnik in dežurna čistilka.

10.člen

(dežurstvo učiteljev)

Dežurstvo opravljajo učitelji oz. drugi strokovni delavci.

Razpored dežurnih pripravi vodstvo šole, imena dežurnih so objavljena v eAsistentu in na oglasnih deskah zbornice in šole.

Dežurstvo se izvaja v šoli, v garderobah in na zunanjih površinah šole.

Dežurstvo učiteljev se določi za vsak dan posebej in se časovno opredeli od 7.30 do 14.20.

Za dnevno dežurstvo sta določena 2 učitelja. Prvi je dežuren od 7.30 do 11.30, drugi pa od 10.20 do 14.20.

Evidenco in časovni raspored izvajanja dežurstva vodi ravnatelj oz. svetovalna služba.

Hišnik skrbi za nemoten vstop in izstop iz šole od 6.45 do 13.45.

Dopoldanska čistilka skrbi za razkuževanje kljuk in sanitarij ter jedilnice.

11.člen

(naloge dežurnih učiteljev)

Dežurni:

- nadzira prihod dijakov v šolo na glavnem vhodu
- nadzira gibanje po skupnih površinah in nadzira izvajanje varnostnih ukrepov, ki jih je predpisal ravnatelj
- med odmori spremlja vedenje ter gibanje dijakov v šolskih prostorih, jedilnici in na zunanjih površinah
- o ugotovljenih nepravilnostih in kršitvah šolskih pravil obvesti razrednika, ravnatelja ali svetovalno delavko

12.člen (garderoba)

Garderobe osebne omarice dijaki uporabljajo v skladu z vsemi varnostnimi priporočili (maske, razdalja, umivanje rok ...). **Dijaki se preobuvajo v copate.**

13.člen (odmori, šolska malica)

Med odmori dijaki ne zapuščajo učilnic, razen med glavnim odmorom za malico in posamično za uporabo sanitarij.

Po vsaki uri, v času intenzivnega zračenja dijaki ob svoji mizi stojte naredijo nekaj razgibalnih oziroma razteznih vaj, ki pa naj ne povzročé pospešenega dihanja.

S čistimi rokami naj si previdno odstranijo masko, ko ni več uporabna, ter jo shranijo v svojo vrečko.

Pred hranjenjem naj si roke ponovno umijejo z milom. V jedilnici je dovolj umivalnikov. Po končanem hranjenju naj si ponovno umijejo roke ter s čistimi rokami nadenejo masko za odhod v razred.

Prevzem naročene malice in pribora je z masko na delilnem pultu. Dijaki držijo varnostno razdaljo 1,5 – 2 m ves čas, na delilnem pultu in v vrsti pred kuhinjo. Malico dijaki odnesejo v jedilnico, kjer se razporedijo tako, da upoštevajo varnostno razdaljo oziroma, da sta med njimi vsaj dva sedeža prazna in da neposredno nasproti ni drugega dijaka. Po malici odložijo ostanke, posodo in pribor v jedilnici na ustaljen način.

Dijake se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (npr. po kihanju, kašljanju, pred in po malici itd.).

14.člen (sanitarije)

Vrata naj dijaki po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah so vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

Dijaki si umijejo roke pred in po uporabi sanitarij. Dijaki v sanitarije odhajajo z nameščenimi maskami.

Dijaki lahko izjemoma odhajajo v sanitarije tudi med poukom, da se med odmori tam ne ustvarja gneča!

Razredniki dijake seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah. V sanitarijah je nameščena infografika z nasveti o umivanju rok.

Skušajte se izogibati zastojem na poti v in iz sanitarij.

15.člen (odhod domov)

Po končanem pouku naj dijaki iz šole izstopajo posamično, pri tem naj stalno ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo. Priporočamo, da je tudi v tem delu dneva pri vhodu ter na hodnikih prisoten dežurni, ki skrbi, da se ukrepi spoštujejo. Zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču pred vhodom v šolo ni dovoljeno.

16.člen *(čiščenje prostorov)*

V času izvajanja pouka je potrebno šolske prostore redno čistiti in razkuževati. Najmanj 1- krat dnevno, popoldne po pouku, je potrebno temeljito čiščenje prostorov, kjer se nahajajo dijaki, profesorji in ostalo osebje. V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika.

Koši za smeti morajo biti izpraznjeni vsaj 1-krat na dan. Vreče v košu, v katerega se odlagajo odstranjene maske, morajo biti ob odstranitvi zavezane, vložene še v eno vrečo in opremljene z datumom zaprtja. Na nedostopnem mestu naj bodo shranjene vsaj 72 ur. Po tem se lahko odstranijo med mešane odpadke.

Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuge, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah...) se v času dejavnosti razkuži večkrat dnevno (dopoldanska čistilka).

17.člen *(urejenost prostorov in šolskih površin)*

Za urejenost šolskih prostorov in šolskih površin so odgovorni vsi dijaki in delavci šole. Dijaki so dolžni skrbeti za red in čistočo v učilnicah, laboratorijih, na hodnikih, v sanitarijah in na ostalih površinah.

Za urejenost zunanjih površin skrbijo hišnik, čistilke in dijaki.

18.člen *(obveščanje dijakov)*

Za obveščanje dijakov šola uporablja spletno stran, spletno učilnico in šolsko elektronsko pošto. Dijaki so dolžni spremljati obvestila na oglasni deski, spletni strani šole, na svoji šolski elektronski pošti, v spletni učilnici ter v e-asistentu.

Dijakom preko šolske elektronske pošte posredujejo informacije tudi razredniki in drugi učitelji ter po naročilu vodstva šole tudi dežurni dijaki.

Na proste oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih ni dovoljeno brez dovoljenja vodstva šole razobešati obvestil, vabil, oglasov in podobnega gradiva.

19.člen *(matura in izpiti)*

Vsi ukrepi se izvajajo tako, kot so opisani v predhodnih poglavjih

Dijaki in zaposleni v času opravljanja splošne in poklicne mature dosledno upoštevajo tudi Priporočila NIJZ za izvajanje mature, posebna navodila tajnikov matur oz. dežurnih in oz. nadzornega učitelja.

20.člen *(sum na okužbo ali okužba)*

OBRAVNAVA PRIMERA S SUMOM NA COVID-19

Če zbolí dijak z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se ga napoti domov. Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza. Če mora počakati starše ali skrbnike, naj počaka v izolaciji, ki bo za dijake in učitelje urejena v plesni učilnici št 58

- Prisotni učitelj pokliče ravnatelja na telefonsko številko 041 694 901. Učitelj in

ravnatelj poskrbita za namestitev dijaka, ki mora počakati v izolaciji. Dijak naj v času, ko čaka na starše ali skrbnike, če je mogoče, nosi masko. Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik.

- Če je pri dijaku nato potrjena okužba COVID-19, starši dijaka o tem obvestijo šolo. Šola o tem obvesti NIJZ. NIJZ vodi epidemiološko preiskavo. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim dijakom v času kužnosti doma, v šoli itd. Pričetek kužnosti je domnevno dva dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v času inkubacije COVID-19 spremljajo svoje zdravstveno stanje ter posreduje seznam kontaktov Ministrstvu za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.
- Če zaposleni zbolijo z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je COVID-19 pozitiven, delavec o tem obvesti ravnatelja. Šola obvesti NIJZ, ki podobno začne z epidemiološko preiskavo.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli dijak, profesor oziroma oseba s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezračijo.
- Šola po navodilih MIZŠ vodi elektronsko evidenco zbolelih in oseb v karanteni.

Splošna navodila za osebe, ki zbolijo s sumom na COVID-19 so dostopna na spletni strani NIJZ: https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/letak_covid-19.pdf.

21.člen (veljavnost)

Ta hišni red je pripravljen na podlagi Higienskih priporočil srednjim šolam ob vračanju dijakov v šole (NIJZ, maj 2020 s podsodobitvami do 12. 2. 2021) Velja za čas posebnih razmer zaradi nevarnosti širjenja okužbe SARS-CoV-2. Navodila se lahko prilagajajo z Okrožnicami ravnatelja glede na epidemiološko sliko.

Obravnavala koordinacijska skupina, za izvajanje Načrta zagotavljanja kontinuiranega dela na SŠJJ v času koronavirusa in učiteljski zbor na informativnem sestanku 1.2.2021.



Ravnatelj:
Milan Jevnikar