



## **NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA NA SREDNJI ŠOLI JOSIPA JURČIČA IVANČNA GORICA V ČASU ŠIRJENJA KORONAVIRUSA**

Kontinuirano načrtovanje in delo sta pomembna za zmanjšanje vpliva koronavirusa na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, udeležence in javnost.

Vzgojno-izobraževalni zavod je za pripravo in izvajanje načrta določil:

### **1.**

**Koordinacijsko skupino, zadolženo za oblikovanje načrta in koordinacijo aktivnosti:**

- glavna odgovorna oseba: Milan Jevnikar, ravnatelj, [ravnatelj@ssji.si](mailto:ravnatelj@ssji.si),
- Matko Peteh, [matko.peteh@gmail.com](mailto:matko.peteh@gmail.com),
- Simon Bregar, [sbrega3@gmail.com](mailto:sbrega3@gmail.com),
- Bojana Hauptman, [bojana.hauptman@gmail.com](mailto:bojana.hauptman@gmail.com)

Koordinacijska skupina se bo sestajala glede na situacijo, usklajevala delovni proces glede na načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v zavodu v času koronavirusa in obveščala po potrebi (vsaj enkrat na teden) vse delavce zavoda. Če bo potrebno, bo o ukrepih obvestila tudi MIZŠ in NIJZ. Upoštevala bo vsa navodila NIJZ glede delovanja zavodov v času širjenja koronavirusa (npr. zaprtje šol, omejitev pouka).

### **2.**

**Drugi, za pridobivanje informacij pomembni kontakti:**

- tajništvo šole: 01 7878 720, [ravnatelj@ssji.si](mailto:ravnatelj@ssji.si)
- [www.ssji.si](http://www.ssji.si) (spletna stran šole)
- Facebook <https://www.facebook.com/ssji1/>
- [www.nijz.si](http://www.nijz.si) (Nacionalni inštitut za javno zdravje)
- [www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/](http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/) (Ministrstvo RS za zdravje)
- [www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/](http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/) (Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport)

### **3.**

#### **OSNOVNI ELEMENTI AKCIJSKEGA NAČRTA**

Osnovni cilj načrta je ob izbruhu in širjenju koronavirusa čim bolj normalno izvajanje rednega pouka in drugih dejavnosti, določenih z letnim delovnim načrtom.

##### **1. Organizacijski in kadrovski del načrta**

V primeru odsotnosti zaposlenih bomo delovni proces zagotovili z nadomeščanji, če pa tega ne bo mogoče zagotoviti, se bo organizirala zaposlitev dijakov na domu. Učna snov bo posredovana delno v spletnih učilnicah, v celoti pa po ponovnem prihodu dijakov v šolo pri rednih in dodatnih urah, govornih urah in konzultacijah.

Če bo primanjkovalo učiteljev in drugih delavcev, bomo skušali poiskati pomoč izven zavoda (študentje, upokojenci, čistilni servis itd.).

Ob izjemno veliki odsotnosti zaposlenih in dijakov pa bomo začeli z začasnim združevanjem oddelkov, pri čemer bo treba prilagoditi urnik (npr. če bo odsotnost dijakov nad 50 %).

Po potrebi bo koordinacijska skupina določila, katere interesne in nadstandardne dejavnosti (ekskurzije, tabori, krožki, obisk zunanjih inštitucij itd.) se ne bodo izvedle. Lahko se bo izvajal le pouk.

Vsi zaposleni, ki ob možnosti okužbe s koronavirusom spadajo v rizično skupino, bodo pozvani, da se javijo ravnatelju.

## **2. Identifikacija ključnih aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa**

- nenehno upoštevanje priporočenih higienskih predpisov in dogovorov,
- dnevno spremljanje izostankov in vzrokov zanje,
- takojšnje informiranje dijakov, staršev in delavcev šole o spremembah pri širjenju virusa na spletni strani.

## **3. Varnost in logistika**

### **a) Higienski ukrepi za zmanjšanje širjenja okužbe:**

- zaposlene in dijake se seznaniti z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (higiena rok in kašlja – preprečevanje kapljičnega prenosa virusa);
- vse umivalnike v skupnih prostorih opremiti s tekočim milom in papirnatimi brisačami; v toaletnih prostorih še s sredstvi za razkuževanje rok;
- po šoli se izobesijo plakati z navodili za pravilno umivanje rok in higieno kašlja, v avli šole se predvaja projekcija navodil, ki jo sproti dopolnujemo z navodili NIJZ;
- razrede in druge prostore, kjer se pogosto zbira veliko ljudi, se redno prezračuje;
- za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in čisti se po postopku, ki je na šoli že vpeljan;
- čistilke sproti čistijo in razkužujejo sanitarije, pipe, kljuke, tipkovnice.

### **b) Zagotavljanje prostora za osamitev obolele osebe v času izvajanja pouka in dejavnosti, protokol dostopa do obolelih:**

Če bo strokovni delavec pri dijaku opazil znake obolenja, ki bi lahko kazali na koronavirus, ga bo odpeljal v sobo št. 59 v pritličju in poklical starše. Dijak bo starše počakal v tem prostoru. Z domnevno okuženim bo ostala le tista odrasla oseba, s katero je oboleli vzpostavil prvi stik; ta oseba bo poskrbela za vso možno samozaščito (zaščitna maska, razkužilo) in bo ostala z obolelim do prihoda zdravstvenega osebja oz. staršev na primerni razdalji. V naslednjih dneh bo bolj pozorna na morebitne znake obolevnosti.

c) Protokol dostopa do šolskih objektov in prostorov:

V primeru omejitve prihoda obiskovalcev na šolo se bodo ti morali javiti dežurni osebi v vratarnici in do nadaljnjih navodil vodstva šole počakati v preddverju šole. Šola bo zaklenjena.

**4. Finančni načrt**

Zaradi povečane uporabe higienskih potrebščin in nadomeščanja odsotnih strokovnih in drugih delavcev šole se bodo povečali tudi materialni stroški, in sicer predvidoma za 30 do 40 %.

**5. Komunikacijski načrt**

Ob širjenju okužb zaradi koronavirusa je med zaposlenimi, dijaki in starši pričakovati več zaskrbljenosti in strahu. Da bi takšno stisko nekoliko ublažili, bo koordinacijska skupina vsaj enkrat na teden o vseh spremembah in ukrepih obveščala vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa, skrbela bo za njihovo vsestransko informiranje o bolezni, načrtu zagotavljanja kontinuiranega dela, preventivnih ukrepov, poskrbela bo za ozaveščanje vseh udeležencev.

Informacije bodo posredovane po e-pošti eAsistenta, na oglasnih deskah v šoli, na šolski spletni strani, po ozvočenju, na šolskih družbenih omrežjih, zaposlenim pa lahko tudi prek mobilnih telefonov. Po potrebi bodo sklicane pedagoške konference in sestanki posameznih skupin delavcev.

Koordinacijska skupina bo pozivala k odgovornemu ravnanju v primeru okužbe (posvet z zdravnikom in dosledno upoštevanje njegovih navodil, v primeru potrjene okužbe obvezno obvestiti šolo).

Ivančna Gorica, 5. 3. 2020



Ravnatelj:  
Milan Jevnikar