

Naročnik:

**Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica**  
**Cesta občine Hirschaid 3**  
**1295 Ivančna Gorica**

Št: 430-2/2017-32

Datum: 13.11.2017

### **POVABILO K ODDAJI PREDRAČUNA za sklop 11 sadje, suho sadje in zelenjava**

Naročnik je na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU objavil javni razpis številka [JN 1241/2016](#), z dne **23. 2. 2016** predmet razpisa: **Sukcesivna dobava živil, odprti postopek s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje 4 let.**

V skladu s predmetnim razpisom in **3. členom Okvirnega sporazuma**, navajam

»Naročnik bo med strankami tega sporazuma vsake 4 mesece izvedel konkurenco na ta način, da bo ponudnike pozval k predložitvi predračuna iz sklopa sadje zelenjava.

Stranke tega sporazuma bodo v elektronski obliki posredovale predračune s cenami za artikle ki bodo na seznamu, najkasneje v petih dneh po prejemu povabila k oddaji ponudbe-predračuna.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma v petih dneh, obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiri bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Javnega odpiranja ponudb ne bo.«

konec navedka, Vas vabimo k predložitvi predračuna za naslednje obdobje 4-ih mesecev **Predračuni bodo veljavni od 20. 12. 2017 do 19. 4. 2018.**

**Predračune, ki morajo biti podpisani in žigosani nam posredujte najkasneje do 21. 11. 2017, lahko samo na elektronski naslov: [racunovodstvo@ssij.si](mailto:racunovodstvo@ssij.si). v pdf obliki, ali skenirano.** Upoštevali bomo tudi pravočasne ponudbe, ki nam jih boste posredovali po navadni pošti do 21. 11. 2017.

Predračuni morajo biti v celoti in pravilno izpolnjeni.

Obrazci so posredovani v excelovi tabeli. Predračun lahko najdete na Portalu javnih naročil in tudi na naši spletni strani na naslednji povezavi: <http://www.ssij.si/javni-razpisi/predracuni-2017-JN1241-2016>

#### V rubriko:

Ponudnik, vpišete vaš celotni pravilni naslov.

Predračun številka, vpišete vašo številko predračuna.

Na koncu predračuna vpišete kraj in datum, žigosate in podpišete.

V stolpec 4 vpišete tip, znamko ali proizvajalca.

V stolpec 7 vpišete ceno brez DDV na enoto.

V stolpec 8 vpišete stopnjo DDV (9,5% ali 22%).

Stolpec 9 je izračun stolpca 5 x 7 in vanj ne vpisujete nič, saj se izračuna sam.

Skupna vrednost predračuna brez DDV je izračunana, vpišete še znesek DDV, ki ga izračunate sami, skupaj z DDV pa je seštevek skupna vrednost predračuna brez DDV plus DDV 9,5% in ali 22% in je izračunana.

V stolpce 10, 11 in 12 vpišete število »1«, drugačnih označb (npr: da, ja ..) ne bomo upoštevali kot merilo ter priložiti dokazilo oz. izjavo na katero pripisete zaporedno številko iz predračuna za kateri artikel priloga velja.

Če v predpisanem roku ne bomo prejeli izpolnjenega predračuna bomo smatrali, da za naslednje tekoče obdobje 12-ih mesecev odstopate od ponudbe.

Prosimo, da nam skupaj s predračunom pošljete še:

- izjavo o izvajanju HACCP
- OBR-12 (str. 32 v razpisni dokumentaciji) tisti, ki boste oddali predračun za sklop 13.
- OBR-3/2 PODATKI o gospodarskem subjektu (str. 21 v razpisni dokumentaciji ali svoj list v excelovi tabeli ).

Kontaktna oseba:

Bojana Hauptman  
01 78 78 560

Odgovorna oseba s strani naročnika:

Ravnatelj: Milan Jevnikar

Način vročitve:  
Portal javnih naročil

Priloga: Predračun

